



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
Chieti - Pescara

Data pubblicazione: 22 APR. 2014

Data scadenza presentazione domanda: 8 MAG. 2014

Avviso prot. n. 16841 del 22 APR. 2014

Tit. VII Classe 16

OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico nell'ambito delle attività di progettazione e attuazione di interventi e progetti che si avvalgono delle risorse finanziarie dei fondi europei, nonché di progetti finanziati da enti pubblici e privati nazionali e internazionali.

VISTO il Decreto legislativo n.165/2001, art. 7 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi di studio e consulenza a soggetti esterni all'Amministrazione (D.R. n. 791 del 2.7.2010);

VISTA la deliberazione adottata dal Consiglio di Amministrazione del 25.02.2014, punto n. 7.03 dell'odg;

ACCERTATA l'impossibilità di reperire e utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ateneo attraverso la ricognizione interna, indetta con avviso del 05.02.2014, prot. n. 5980, che ha avuto esito negativo;

VISTO l'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009 convertito con modifiche in Legge n. 102/2009 – controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti sugli incarichi di lavoro autonomo conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, in base al quale l'efficacia del contratto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità ovvero alla mancata pronuncia della Corte dei Conti nei termini previsti dalla vigente normativa;

CONSIDERATO necessario ed opportuno acquisire una prestazione altamente qualificata da impiegare nell'ambito delle attività dell'Area della Ricerca e del Trasferimento Tecnologico, con l'obiettivo di accrescere il numero dei progetti di ricerca finanziati e dei prodotti della ricerca, nonché l'ammontare dei finanziamenti esterni,

DECRETA

L'indizione di una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa avente per oggetto le attività indicate all'art. 1 del presente avviso per la realizzazione del progetto avente come obiettivo l'incremento dell'acquisizione del numero dei

progetti di ricerca finanziati e dei prodotti della ricerca, nonché dell'ammontare dei finanziamenti esterni.

Art. 1 - Oggetto, durata e sede di svolgimento degli incarichi.

OGGETTO DELL'INCARICO

Con riferimento a progetti ed interventi finanziati dall'Unione Europea (fondi strutturali, in particolare del Fondo Sociale Europeo, POR Abruzzo 2007/2013 e successivi, e di altre iniziative di cooperazione internazionale, nell'ambito dei finanziamenti diretti previsti dai programmi comunitari 7PQ/CIP/TEMPUS, HORIZON 2020, ecc.), da enti pubblici e privati, svolgere le seguenti attività:

- Partecipazione a gruppi di lavoro di analisi e ricerca;
- consulenza specialistica per la progettazione e presentazione di idee progettuali;
- coordinamento della gestione procedurale, amministrativa e rendicontazione dei progetti finanziati, in tutte le loro fasi;
- Tenuta dei rapporti con lo staff di progetto per la condivisione degli adempimenti necessari per dare attuazione alle attività e all'impostazione delle modalità di rendicontazione delle spese e dei relativi atti;
- Partecipazioni a riunioni in Italia e all'estero;
- Coordinamento delle attività di verifica della completezza e della regolarità della documentazione giustificativa delle spese da effettuarsi nell'ambito dei progetti finanziati;
- Coordinamento della gestione del budget di spesa dei progetti finanziati in conformità alla normativa nazionale e comunitaria;
- Coordinamento delle attività di predisposizione dei report dei dossier di rendicontazione a cadenza periodica sull'attività di progetto (andamento fisico e procedurale);
- Organizzazione delle modalità di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa e contabile del progetto al fine della verifica da parte degli Organi competenti;
- Coordinamento delle attività di monitoraggio e valutazione;
- Coordinamento delle attività per la predisposizione dei dossier da sottoporre agli audit esterni, analisi degli interventi, valutazione ed elaborazione dati.

DURATA

L'attività oggetto della prestazione avrà una durata di 36 mesi, con un impegno medio mensile stimato in 100 ore, nel rispetto dell'autonomia operativa del collaboratore in ordine all'attuazione delle direttive ricevute dal committente.

SEDE DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

La sede di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è l'Area della Ricerca e del Trasferimento Tecnologico dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti e Pescara.

Art. 2 - Requisiti

A) Requisiti di ammissibilità:

A.1) Padronanza della lingua inglese scritta e parlata;

A.2) Diploma di Laurea di II livello (o vecchio ordinamento) conseguito presso università italiane, o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;

A.3) Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

B) Requisiti di preferenza:

B.1) Esperienze professionali pregresse, minimo quinquennali, nelle materie e nelle tematiche correlate al profilo professionale ed in particolare nei seguenti ambiti di attività:

- Strumenti della programmazione e pianificazione di interventi e delle risorse;
- Consulenza ed esperienza diretta nelle procedure di realizzazione, gestione e rendicontazione di progetti ed azioni cofinanziati dai Fondi Strutturali nel periodo di programmazione 2007-2013 e/o precedenti, e nella gestione di rapporti istituzionali tra Enti;
- Svolgimento di attività di analisi e valutazione e di elaborazione dati;
- Supporto ed assistenza tecnica ai soggetti attuatori (pubblici e privati) di interventi e programmi cofinanziati dalle risorse dei Fondi Strutturali, in particolare del Fondo Sociale Europeo, e di altri programmi finanziati dall'UE (7PQ/CIP, ETC), assistenza tecnica in caso di audit esterno;
- Consulenza per la progettazione di interventi e programmi complessi, definizione di sistemi di controllo e monitoraggio di interventi cofinanziati dalle risorse dei Fondi Europei;

B.2) Esperienze professionali all'estero;

B.3) Conoscenza parlata e scritta di altre lingue comunitarie.

L'Amministrazione può disporre l'esclusione in qualsiasi momento dei candidati dalla procedura comparativa per difetto dei requisiti prescritti, con provvedimento del Direttore Generale.

Art. 3 - Incompatibilità

Il contratto per la collaborazione in oggetto non può essere stipulato con:

- a) il personale dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, personale dipendente, assegnista, dottorando e titolare di borsa di studio. Determina situazione di incompatibilità all'esecuzione dell'incarico anche lo svolgimento di attività lavorativa o di prestazione di servizi, anche indirettamente, presso l'Ateneo ivi comprese le strutture dipartimentali, fatti salvi eventuali incarichi di insegnamento conferiti a titolo gratuito. Nelle ipotesi indicate l'affidatario del contratto di collaborazione sarà invitato a porre in essere opzione a favore del rapporto di co.co.co., in mancanza l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria;
- b) i soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L. 724/1994);
- c) i soggetti che, ex art. 5, comma 9, del D.L. 95/12, già appartenenti ai ruoli dell'Università degli studi G. d'Annunzio di Chieti-Pescara e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza (art. 5, comma 9, D.L. n. 95/12 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 135/12);
- d) coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un componente della Segreteria della Direzione Generale, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione di Ateneo;
- e) in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Art. 4 - Natura giuridica del contratto

La prestazione di cui al presente bando si configura quale lavoro autonomo ex art. 2222 e seguenti

del c.c., il collaboratore renderà la propria opera in completa autonomia tecnica ed organizzativa, in via non esclusiva e senza vincoli di subordinazione, in applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs 276/03 e sue modifiche e integrazioni, ove applicabili.

Il contratto stipulato non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università, né costituisce titolo per valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ed è soggetto alle incompatibilità di legge.

Il contraente svolge personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

Art. 5 - Compenso e modalità di pagamento

Il compenso previsto per l'incarico ammonta complessivamente a **Euro 112.788,00 lordo beneficiario**, comprensivo di tutte le eventuali spese accessorie e connesse allo svolgimento delle attività indicate al precedente art. 1 da espletarsi in un periodo di n. 36 mesi.

Il predetto importo è IVA inclusa, se dovuta, e al lordo degli oneri al carico del beneficiario, secondo la normativa vigente al momento del pagamento del compenso. La prestazione non maturerà altri oneri né mensilità aggiuntive, né ferie né indennità di cessazione dell'incarico.

Il pagamento dell'importo previsto avverrà in rate mensili, previa dichiarazione scritta del Direttore Generale o di un suo delegato attestante l'effettivo e regolare svolgimento dell'attività prevista.

L'importo di cui sopra è da imputare sul Capitolo di Bilancio F.S.1.03.14 che presenta la relativa disponibilità.

Art. 6 - Domanda e termine

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio on line di Ateneo.

Le domande di ammissione alla procedura comparativa, redatte in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A) e indirizzate all'Area del Personale dell'Università "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara- via dei Vestini n. 31 66100 CHIETI, dovranno essere presentate entro il giorno 8 MAG. 2014.

La presentazione della domanda dovrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano al Settore Archivio Generale e Protocollo;
- tramite pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ateneo@pec.unich.it;
- raccomandata a/r.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata a/r fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Sulla busta, o in oggetto in e-mail PEC, dovrà essere chiaramente indicata **la dicitura:**

Procedura comparativa esperto finanziamenti europei.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate dal presente bando.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena esclusione dalla selezione, quanto appresso indicato:

- a) il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;

- b) la residenza;
- c) il domicilio eletto ai fini della selezione;
- d) la cittadinanza;
- e) il codice fiscale;
- f) titolo di studio e votazione;
- g) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- h) di avere padronanza della lingua inglese scritta e parlata;
- i) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- j) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- k) di non aver subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- l) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione di Ateneo;
- m) di beneficiare/non beneficiare della legge 104/92 e pertanto richiede _____;
- n) di essere consapevole delle situazioni di incompatibilità indicate all'art. 3 del presente avviso di procedura comparativa;
- o) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e/o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata di:

1. curriculum vitae in formato europeo;
2. fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
3. titoli/documenti (**con relativo elenco**) che l'aspirante ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria.

La dichiarazione di cui al punto 1) dovrà essere redatta in modo analitico, e contenere tutti gli elementi utili alla Commissione Giudicatrice per la valutazione dei titoli.

Non verranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande di selezione.

Non verranno inoltre prese in considerazione le domande:

- inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente articolo;
- in cui manchi la sottoscrizione della domanda;
- con dati anagrafici mancanti o insufficienti.

Art. 7 - Modalità e criteri di selezione.

La selezione dei candidati verrà effettuata come segue:

- a) valutazione dei titoli presentati per un massimo di 60 punti che saranno attribuiti secondo i criteri dettati dalla Commissione giudicatrice, per le seguenti categorie :

a.1) Esperienze professionali pregresse, minimo quinquennali, nelle materie e nelle tematiche correlate al profilo professionale ed in particolare nei seguenti ambiti di attività:

- Strumenti della programmazione e pianificazione di interventi e delle risorse;
- Consulenza ed esperienza diretta nelle procedure di realizzazione, gestione e rendicontazione di progetti ed azioni cofinanziati dai Fondi Strutturali nel periodo di programmazione 2007-2013 e/o precedenti, e nella gestione di rapporti istituzionali tra Enti;
- Svolgimento di attività di analisi e valutazione e di elaborazione dati;
- Supporto ed assistenza tecnica ai soggetti attuatori (pubblici e privati) di interventi e programmi cofinanziati dalle risorse dei Fondi Strutturali, in particolare del Fondo Sociale Europeo, e di altri programmi finanziati dall'UE (7PQ/CIP, ETC), assistenza tecnica in caso di audit esterno;
- Consulenza per la progettazione di interventi e programmi complessi, definizione di sistemi di controllo e monitoraggio di interventi cofinanziati dalle risorse dei Fondi Europei;

a.2) Esperienze professionali all'estero;

b) accertamento dei requisiti di ammissibilità costituiti, per tutti i candidati, dalla padronanza della lingua inglese scritta e parlata e, limitatamente ai candidati di nazionalità straniera, della conoscenza della lingua italiana scritta e parlata. In caso di esito negativo il candidato non sarà ammesso al colloquio;

c) colloquio, per un massimo di 40 punti, che verterà sui sotto indicati argomenti:

- discussione dei titoli;
- valutazione della conoscenza delle tematiche oggetto dell'incarico;
- valutazione della conoscenza parlata e scritta di altre lingue comunitarie.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà conseguito una votazione di almeno 28 punti sui 40 disponibili.

La votazione complessiva sarà data dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del voto conseguito nel colloquio. In caso di parità di punteggio complessivo sarà preferito il candidato più giovane di età.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

La data e il luogo di svolgimento delle prove relative all'accertamento del requisito della padronanza della lingua inglese e della lingua italiana (solo per i candidati stranieri) e del colloquio saranno comunicati, **tramite pubblicazione nell'Albo on-line di Ateneo**, con un preavviso non inferiore a 10 giorni.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 8 - Commissione di Valutazione

La Commissione Giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande e sarà pubblicata sull'Albo Pretorio on line di Ateneo.

La selezione è affidata ad una Commissione di valutazione formata da tre componenti di qualificazione ed esperienza appropriate alle materie attinenti la professionalità richiesta, di cui uno con funzione di segretario, e potrà essere integrata da uno o più esperti in lingue comunitarie.

La Commissione formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati, che sarà pubblicata sull'Albo Pretorio on line di Ateneo.

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità.

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori eventuali incarichi, entro un periodo di 24 mesi decorrente dalla data del provvedimento di approvazione degli atti.

Art. 9 - Affidamento degli incarichi ed efficacia giuridica dei contratti.

Al termine della procedura con il candidato dichiarato vincitore sarà stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa che avrà durata di 36 mesi.

I partecipanti alla selezione dichiarano di essere a conoscenza ed accettano espressamente che, ai sensi dell'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009, l'efficacia dell'affidamento dell'incarico è subordinata al controllo preventivo della legittimità della Corte dei Conti. Di conseguenza la decorrenza dell'incarico e della relativa attività, nonché la correlativa durata prevista nel presente avviso e nel successivo contratto, sono legate alla data in cui il controllo di legittimità abbia avuto esito positivo o si siano verificate le condizioni per l'esecutività per decorso del termine, come risulterà da formale comunicazione dell'ente committente.

Gli affidatari del contratto dovranno effettuare opzione a favore del rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, nelle ipotesi indicate al precedente art. 3, lettera a).

Qualora i collaboratori individuati siano dipendenti di altra amministrazione pubblica, soggetti al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, dovranno presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora vengano meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Il collaboratore avrà diritto ad accedere alle strutture dell'Università e di fruire dei servizi ivi esistenti per lo svolgimento della propria attività e sarà tenuto ad uniformarsi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa. Il collaboratore dovrà rispettare tali misure ed eseguire le indicazioni operative relative alla specificità della struttura cui farà riferimento, nonché impegnarsi formalmente al rispetto della riservatezza e riserbo circa documenti, informazioni e notizie di cui venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico.

In caso di inosservanza delle norme di cui sopra, il Direttore Generale potrà procedere all'immediata risoluzione del contratto.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Nicola D'Adamio, Responsabile del Settore Personale non Docente e Lavoro a tempo determinato (tel. 0871-3556339, e-mail n.dadamio@unich.it)

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

I dati forniti dal collaboratore saranno raccolti presso la struttura procedente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche presso banche dati automatizzate per finalità inerenti l'attività di collaborazione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter valutare i requisiti di partecipazione a pena di esclusione dalle selezioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del D.Lgs 196/03 che potrà far valere nei confronti dell'Ateneo "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara. Il collaboratore gode altresì del diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti

in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il responsabile del trattamento è il Direttore Generale dell'Università G. d'Annunzio. Con riferimento ai contratti stipulati saranno adempiuti gli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/13.

Art. 11 - Norma finale

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Filippo Del Vecchio)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "F. Del Vecchio", written over the printed name.

Allegato – A -

Al Direttore Generale
Università degli Studi "G. d'Annunzio"
Via dei Vestini
66100 Chieti Scalo (CH)

Il/La sottoscritto/a _____ nato
a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____
in via _____ n. _____

ch i e d e

di essere ammesso/a alla procedura comparativa ai fini dell'individuazione di soggetti esterni di cui all'Avviso prot. n _____ del _____, per n. 1 incarico di esperto finanziamenti europei.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino _____;
- 2) codice fiscale _____;
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____ con votazione _____;
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune _____/ oppure i motivi della mancata iscrizione o cancellazione;
- 5) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- 6) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- 7) di avere padronanza della lingua inglese scritta e parlata;
- 8) di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 9) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione di Ateneo;
- 10) di beneficiare/non beneficiare della legge 104/92 e pertanto richiede _____;
- 11) di essere consapevole delle situazioni di incompatibilità indicate all'art. 3 dell'avviso di procedura comparativa;
- 12) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura e che saranno oggetto di pubblicazione per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/13.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

tel. _____ indirizzo posta elettronica certificata (PEC) _____

Allega:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- curriculum vitae datato e firmato;
- elenco dei titoli/documenti presentati insieme alla domanda.

data _____

Firma _____